

AA Assistente Administrativo

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



27 de outubro



40 questões



9 às 12h



3h de duração*



CÂMARA MUNICIPAL DE
FRAIBURGO

CONCURSO
PÚBLICO

**ASSISTENTE
ADMINISTRATIVO**



FEPese

FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Língua Portuguesa

10 questões

Texto 1**É tempo de colher maçã em Santa Catarina**

A cidade de Fraiburgo, no meio-oeste catarinense, é conhecida como a Terra da Maçã e oferece ao visitante o privilégio de escolher e saborear a fruta no momento em que é colhida da árvore. A colheita da maçã acontece de janeiro a abril e faz parte de um roteiro turístico repleto de peculiaridades, história e muita diversão.

O plantio de maçã movimenta a economia local, e a época de colheita atrai milhares de turistas todos os anos para Fraiburgo, uma pequena cidade da região turística do Vale do Contestado. Toda a área urbana da cidade é cercada por pomares que reúnem quase sete milhões de macieiras. Em Santa Catarina, o município é o segundo maior produtor da fruta, atrás apenas de São Joaquim.

Além da visita às plantações, os turistas podem conhecer a Floresta René Frey, área de preservação com 50 hectares de mata nativa que inclui um mini-zoo com cervos e emas. No local, o turista pode participar ainda do passeio de jipe por caminhos alagados, visitar a capela ecumênica e as trilhas com árvores centenárias.

Um dos símbolos da cidade é o Castelinho, construção com 300m² e arquitetura inspirada na Normandia. A obra foi erguida na década de 1960, para a esposa do agrônomo francês Roger Biau, responsável por desenvolver a cultura da maçã na região.

Outro destaque é a Casa da Cultura Lydia Frey, antiga residência de uma das famílias fundadoras da cidade. Doada ao município, foi transformada em museu, com documentos e fotos históricas. Os visitantes podem ainda conhecer o Parque da Maçã, a Casa do Artesão, o Santuário Diocesano Nossa Senhora de Fátima, a Praça Maria Frey e o Museu do Contestado, além da possibilidade de usufruir de massagens e outros tratamentos à base da fruta.

Disponível em: <<http://www.jornaldaorla.com.br/noticias/37340-e-tempo-de-colher-maca-em-santa-catarina/>>. Acesso em: 18/09/2019. Publicado em: 19/01/2019. [Fragmento adaptado].

1. Em relação ao texto 1, é **correto** o que se afirma em:

- a. O texto contém um erro de informação quando afirma que Fraiburgo é o segundo município produtor de maçã de Santa Catarina.
- b. Antes do desenvolvimento da cultura da maçã, a economia de Fraiburgo era sustentada pela indústria madeireira.
- c. Em Fraiburgo, os turistas podem visitar uma área de preservação de 500 mil metros quadrados, com floresta e um pequeno zoológico.
- d. Somente nos meses de janeiro a abril, turistas visitam o município de Fraiburgo, uma vez que na região não existem outras atrações, além da colheita das maçãs.
- e. O agrônomo francês Roger Biau, a quem se atribui o desenvolvimento da cultura da maçã em Fraiburgo, casou com a filha de um dos fundadores da cidade.

2. Sobre o texto 1, é **correto** afirmar que:

- a. O sujeito da oração “[...] faz parte de um roteiro turístico repleto de peculiaridades, história e muita diversão” é “a maçã”.
- b. A grafia de “mini-zoo” está correta, pois o Acordo Ortográfico prevê que na combinação de “mini” com outras palavras não se usa hífen, exceto se a segunda palavra for iniciada por h ou por vogal.
- c. Em “No local, o turista pode participar **ainda** do passeio de jipe por caminhos alagados [...]”, o termo destacado denota exclusão.
- d. No fragmento frasal “[...] saborear a fruta no momento **em que** é colhida da árvore”, o termo destacado pode ser substituído pelo pronome relativo “onde”.
- e. “[...] uma pequena cidade da região turística do Vale do Contestado” é apostrofo do topônimo “Fraiburgo”.

3. Assinale a alternativa que mantém o significado original do texto 1.

- a. *A cidade de Fraiburgo, no meio-oeste catarinense, é conhecida como a Terra da Maçã [...] / Conhecida com Terra da Maçã, Fraiburgo é uma cidade catarinense que se destaca no meio-oeste.*
- b. *No local, o turista pode participar ainda do passeio de jipe por caminhos alagados, visitar a capela ecumênica e as trilhas com árvores centenárias. / O turista pode visitar a capela ecumênica e as trilhas com árvores centenárias e, no zoológico, participar ainda do passeio de jipe por caminhos alagados.*
- c. *A colheita da maçã acontece de janeiro a abril e faz parte de um roteiro turístico repleto de peculiaridades, história e muita diversão. / O roteiro turístico de Fraiburgo, repleto de peculiaridades, história e diversão, inclui a colheita da maçã, que ocorre no período de janeiro a abril.*
- d. *Um dos símbolos da cidade é o Castelinho, construção com 300 m² e arquitetura inspirada na Normandia. / A arquitetura da Normandia é um dos símbolos de Fraiburgo, que é representada na cidade pelo Castelinho de 300 m².*
- e. *Doada ao município, foi transformada em museu, com documentos e fotos históricas. / O museu doado por uma das famílias fundadoras da cidade é decorado com fotos e documentos antigos.*

4. Assinale a alternativa em que o termo destacado pode ser substituído por um pronome pessoal do caso reto (pronome com a função de sujeito da oração).

- a. "A obra foi erguida na década de 1960 para **a esposa** do agrônomo francês [...]"
- b. "Os visitantes podem ainda conhecer **o Parque da Maçã** [...]"
- c. "Toda a área urbana da cidade é cercada **por pomares** [...]"
- d. "[...] **a época de colheita** atrai milhares de turistas todos os anos para Fraiburgo [...]"
- e. "Além da visita **às plantações**, os turistas podem conhecer a Floresta René Frey [...]"

5. Assinale a frase ambígua, isto é, que tem duplo sentido.

- a. *Curiosamente a área de terra que comprei ficava no final da rua e ela fazia uma curva e voltava.*
- b. *Os padrões dos postes podem mudar de região para região, e é a empresa concessionária de energia quem escolhe qual tipo utilizar.*
- c. *Os serviços públicos são aqueles prestados pela União, estados e municípios, direta ou indiretamente, por meio de concessão e permissão, para a satisfação da coletividade em geral.*
- d. *A Prefeitura de Fraiburgo, através da Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente, vem realizando o trabalho de recuperação e manutenção das estradas rurais do município.*
- e. *A forma atual como as disciplinas escolares são configuradas tem influência do método cartesiano de reflexão, proposto pelo filósofo e matemático francês René Descartes (1596-1650).*

6. Assinale a frase que contém mais de uma oração.

- a. *Na insistência nas bolas altas, os colorados empataram com Nico López após bate-rebate na área e bola na trave de Rodrigo Lindoso.*
- b. *De acordo com boletim de 4 de setembro de 2019, do Ministério da Saúde, cerca de 2.753 casos de sarampo foram confirmados de junho a agosto no Brasil.*
- c. *Para a moda praia 2020, você optará por diversos modelos de biquínis ou maiôs, tanto de franjinha, quanto com bojos ou sem bojos, mais fininho, tomara que caia, dentre outros.*
- d. *A globalização da economia mundial e a formação do Mercosul interferiram significativamente no mercado de hortaliças no Brasil, sobretudo no da cebola.*
- e. *No enoturismo, os destaques são as vinícolas da Serra Catarinense, que produzem vinhos e espumantes premiados nacional e internacionalmente, e o Roteiro Vale da Uva e do Vinho, no Vale do Contestado.*

7. Assinale a frase escrita de acordo com as normas da língua escrita padrão.

- a. Olha, cara, porque tu não vai fazer um curso de capacitação sobre manejo florestal?
- b. Tu me disse a alguns dias que se tivesse bastante dinheiro compraria minha padaria.
- c. Além do amplo consumo fresco, a maçã é útil para produzir derivados como doces, geleias, compotas, bebidas e vinagre.
- d. No final da tarde, quando tu tiverdes concluído os trabalhos, que tal nós se reunir no bar do Joca para jogar carteadado e tomar cerveja?
- e. Se tudo correr como planejei, chego em Lajes, as 14 horas em ponto.

8. Assinale a frase em que o verbo destacado é transitivo direto.

- a. A avaliação sobre o mercado de papel e de celulose **é** de crescimento de 44,5% ao ano.
- b. Como percebeu que estava bem marcado, **passou** a bola ao companheiro mais próximo.
- c. A juíza da 1ª Vara Criminal da Comarca de Palhoça decidiu **converter** a prisão em flagrante em prisão preventiva .
- d. O estado de Santa Catarina hoje **possui** cultura vitivinícola em pelo menos duas regiões distintas, o Vale do Contestado e a Serra Catarinense.
- e. Em relação a empregos, cerca de 25 mil pessoas **trabalham** diretamente no setor madeireiro e, no Estado, o número chega a 92 mil funcionários.

9. Assinale a frase que está de acordo com as normas da língua escrita padrão.

- a. Analisou-se algumas obras de machado de Assis e José de Alencar.
- b. Neste depósito, deveriam haver peças de carros antigos.
- c. Surpreso, encontrou ele deitado na calçada, em frente a estação rodoviária.
- d. O escritor que mais gostava era exatamente aquele a quem era filho.
- e. No dia a dia, preferia ficar à margem das redes sociais a assumir posições polêmicas.

10. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras deixaram de ser acentuadas graficamente com o Acordo Ortográfico atualmente em vigor.

- a. magoo • feiura • tuiuiu • piaui
- b. heroi • trofeu • papeis • lençois
- c. androide • Coreia • ideia • paranoia
- d. creem • vintem • leem • parabens
- e. arguem • enxagua • por (verbo) • polo (substantivo)

Noções de Matemática

5 questões

11. Três diretores de uma empresa viajam regularmente para a sede da empresa. Um diretor viaja de 10 em 10 dias, outro de 12 em 12 dias e o último de 16 em 16 dias.

Se os três viajaram hoje para a sede da empresa, então voltarão a viajar no mesmo dia para a sede da empresa em, no mínimo, quantos dias?

- a. Menos de 230
- b. Mais de 230 e menos de 250
- c. Mais de 250 e menos de 270
- d. Mais de 270 e menos de 290
- e. Mais de 290

12. Um terreno retangular tem 16 m² de área e a medida de um de seus lados menores corresponde a $\frac{2}{3}$ da medida de um dos seus lados maiores.

Portanto, a medida em metros de um dos lados menores deste terreno é:

- a. Menor que 2,5 metros.
- b. Maior que 2,5 metros e menor que 3,5 metros.
- c. Maior que 3,5 metros e menor que 4,5 metros.
- d. Maior que 4,5 metros e menor que 5,5 metros.
- e. Maior que 5,5 metros.

13. Uma companhia aérea solicita que um cliente de um voo faça uma avaliação do voo, mensurando os quesitos pontualidade, com peso 2, limpeza, com peso 3, e simpatia da tripulação, com peso 4.

Se o cliente atribui notas 8 ao quesito pontualidade, 4 ao quesito limpeza e 9 ao quesito simpatia da tripulação, então a média ponderada da avaliação feita por este cliente é:

- a. Maior que 7,75.
- b. Maior que 7,5 e menor que 7,75.
- c. Maior que 7,25 e menor que 7,5.
- d. Maior que 7 e menor que 7,25.
- e. Menor que 7.

14. Raquel nasceu 3 anos antes de mim e Joana é 8 anos mais nova do que eu.

Quando a soma das idades de Raquel e Joana for 41, então a idade de Raquel em anos é:

- a. Maior que 31.
- b. Maior que 28 e menor que 31.
- c. Maior que 25 e menor que 28.
- d. Maior que 22 e menor que 25.
- e. Menor que 22.

15. Em uma fábrica, 40 máquinas produzem 1200 unidades de certo produto a cada 9 horas.

Quantas máquinas são necessárias para produzir 1500 unidades deste produto a cada 6 horas?

- a. Mais de 74
- b. Mais de 69 e menos de 74
- c. Mais de 64 e menos de 69
- d. Mais de 59 e menos de 64
- e. Menos de 59

Noções de Informática

10 questões

16. No processo de licitação, poderá ser estabelecida margem de preferência.

Constituem condições válidas para o exercício dessa prerrogativa da Lei 8.666/93:

1. Produtos manufaturados ou serviços nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras.
2. Bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que cumpram a reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitados da previdência social, independentemente de atenderem às regras de acessibilidade da legislação vigente.
3. Empresas que já fornecem produtos ou serviços ao governo, desde que na esfera da licitação em questão (federal, estadual ou municipal).

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

17. Quais recursos do Google Chrome são passíveis de sincronização entre dispositivos distintos?

1. Extensões da Chrome web store
2. Histórico de navegação
3. Senhas
4. Favoritos
5. Guias abertas

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 3 e 5.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 3, 4 e 5.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3, 4 e 5.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3, 4 e 5.

18. Analise as afirmativas abaixo sobre o Word do Office 365 em português.

1. A única forma de formatar a numeração de páginas de modo distinto nas páginas pares e ímpares é através da criação de quebras de seção pares e ímpares.
2. O sumário do MS Word considera como entradas o texto formatado com estilos de títulos ou subtítulos.
3. Para que a página 3 tenha orientação paisagem em um documento de 5 páginas, é necessário utilizar apenas uma quebra de seção.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
 - b. É correta apenas a afirmativa 2.
 - c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
 - d. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
 - e. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
-

19. Ao trabalhar no MS Word do Office 365 em português, você percebe que a régua não está visível.

Assinale a alternativa que contém a guia do MS Word a partir da qual pode-se mostrar ou ocultar a Régua.

- a. Layout
 - b. Editar
 - c. Exibir
 - d. Design
 - e. Página Inicial
-

20. Qual o mecanismo padrão de compartilhamento de documentos e planilhas do Office 365 em português?

- a. FTP
- b. MS Drive
- c. Dropbox
- d. OneDrive
- e. Google Drive

21. Constituem formas válidas de criar tópicos sob a perspectiva da estrutura de tópicos do MS Word do Office 365 em português.

1. Ao formatar texto com estilo de título.
2. Ao criar uma lista de vários níveis.
3. Ao selecionar o recurso denominado Novo Tópico a partir da guia Design.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
 - b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
 - c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
 - d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
 - e. São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.
-

22. Qual a função do DNS?

- a. Traduzir nomes qualificados de domínio em números IP e vice versa.
 - b. Transportar o conteúdo de páginas web pela internet.
 - c. Realizar transferência de dados entre dois dispositivos conectados na internet.
 - d. Implementar criptografia para segurança de acesso e comunicação segura.
 - e. Atribuir endereço aos dispositivos conectados à internet para que possam ser facilmente localizados.
-

23. O Windows 10 Pro em português permite que um usuário compartilhe sua tela e o controle do seu computador com um terceiro, conectando dois computadores.

Qual o nome deste recurso do Windows 10 Pro?

- a. Windows Display Sharing
- b. Windows Terminal Services
- c. Assistência Remota do Windows
- d. Compartilhamento de Tela do Windows
- e. Conexão de área de Trabalho Remota do Windows

24. Representam recursos válidos de compartilhamento de planilhas do MS Excel do Office 365 em português.

1. Pode-se definir que qualquer pessoa com o link possa abrir a planilha, mas não editar.
2. Pode-se especificar as pessoas que podem abrir ou editar a planilha, uma a uma.
3. Pode-se definir que o conjunto de pessoas de uma determinada empresa ou entidade possa abrir a planilha, mas não editar.

Selecione a alternativa que contém todas as afirmações corretas.

- a. É correta apenas a afirmativa 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

25. Qual tecla de atalho do Windows 10 Pro em português escreve os números 1, 2 ou 3 em formato sobrescrito, ou de exponenciação, quando pressionada simultaneamente com o referido número?

- a. Fn
- b. Alt
- c. Ctrl
- d. Shift
- e. AltGr

Noções de Arquivo

5 questões

26. Analise o trecho abaixo, extraído da Lei 8159/1991.

“Consideram-se arquivos, para os fins desta Lei, produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.”

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. os livros impressos
- b. os conjuntos de documentos
- c. os conjuntos de documentos e os objetos
- d. os conjuntos de documentos, as obras de arte e os objetos
- e. os livros, as obras de arte e os objetos

27. Assinale a alternativa **correta** no tocante aos arquivos públicos.

- a. São arquivos de organizações privadas de qualquer natureza que recebem documentos decorrentes de suas funções administrativas.
- b. São arquivos de pessoas físicas e organizações privadas estrangeiras, exclusivamente, que recebem documentos decorrentes de suas funções administrativas.
- c. São arquivos de órgãos públicos de âmbito federal e do Distrito Federal, exclusivamente, no exercício de suas atividades, que recebem documentos decorrentes de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.
- d. São arquivos de órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal que recebem documentos produzidos e recebidos em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.
- e. São arquivos somente de órgãos públicos e privados de âmbito federal e do Distrito Federal que recebem documentos decorrentes de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

28. Analise as afirmativas abaixo, que tratam da gestão de arquivos:

1. Podem-se eliminar documentos, quando necessário.
2. A eliminação ou destruição de documentos é considerada prática imoral.
3. Todos os documentos públicos devem ser armazenados em locais de fácil acesso e consulta por parte da população.
4. Todos os documentos públicos devem ser preservados para permitirem consultas e relatos históricos.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
- b. É correta apenas a afirmativa 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.

29. Assinale a alternativa **correta** no que tange a digitalização de documentos.

- a. As normas de gestão arquivística não recomendam a digitalização de documentos.
- b. A digitalização pode ser utilizada como instrumento que facilita o acesso ao documento e preserva a versão original.
- c. A digitalização permite a eliminação de todos os documentos originais que forem devidamente digitalizados.
- d. A administração pública brasileira, de acordo com a Lei Geral da Digitalização de Arquivos, exige a digitalização todos seus arquivos públicos até o início do ano de 2020 nos âmbitos municipal, estadual e federal.
- e. As normas de gestão de arquivística de documentos, atualmente vigentes, se aplicam somente a documentos digitalizados.

30. Arquivos públicos recebem documentos públicos identificados como:

1. permanentes.
2. secretos, ultrassecretos e dispensáveis.
3. correntes.
4. intermediários.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.

Noções de Redação e Correspondência

10 questões

31. Analise o modelo de texto a seguir.

TIMBRE

EXCELENTÍSSIMO SENHOR SECRETÁRIO
DA CÂMARA MUNICIPAL DE FRAIBURGO

FULANO DE TAL, RG nº, CPF nº, casado, residente e domiciliado na rua, na cidade de, Estado de, vem mui respeitosamente solicitar a Vossa Excelência a emissão de competente alvará de construção de um galpão de alvenaria pré-moldada na Rua Cônego Germano 324, conforme projeto em anexo, para fins de instalação de uma fábrica de móveis.

Nestes Termos
Pede Deferimento

LOCAL E DATA

Assinatura

O modelo de texto corresponde a que tipo de redação oficial?

- a. Ofício
- b. Carta Circular
- c. Carta Registrada
- d. Requerimento
- e. Memorando

32. Quais são as características que diferenciam o memorando de um ofício?

- a. O memorando estabelece a comunicação entre departamentos e setores de um mesmo órgão.
- b. O memorando tem como função registrar as decisões que foram tomadas, tornando-as oficiais.
- c. O memorando é um texto externo, um instrumento para o diálogo entre órgãos distintos, tanto do setor público quanto do setor privado.
- d. O ofício é correspondência utilizada no âmbito da administração pública; já o memorando é exclusivo da administração privada.
- e. Ofício e memorando são o mesmo tipo de documento oficial, sem nenhuma diferença entre eles.

33. De acordo com a obra *Padronização e redação de atos oficiais do Estado de Santa Catarina*, é **correto** afirmar que:

- a. ofício é um tipo de comunicação oficial usada para cientificar, noticiar, ordenar ou prevenir, mas somente terá validade se for publicado no Diário Oficial.
- b. o tipo do ofício e o número, iniciado a cada ano, devem ser apresentados à margem esquerda; o local e a data devem ser alinhados à margem direita e na mesma linha em que se encontra o tipo e o número do documento.
- c. o e-mail, como o adotado no Serviço Público estadual, é uma comunicação emitida por titulares de órgãos públicos, entidade de classe ou agremiativa, destinada a prestar esclarecimento ao público e firmar posição da instituição acerca de determinado fato.
- d. Ofício-Circular é o ato externo expedido exclusivamente pelo titular da Pasta ao Chefe do Poder Executivo para sugerir, justificar ou expressar a necessidade de se tomar alguma providência ou, ainda, submeter a sua consideração projeto de ato normativo, relatório ou exposição de motivos.
- e. os memorandos devem ser publicados no Diário Oficial e vir precedidos de uma referência à disposição ou à ordem superior que motivou a publicação.

34. Sobre SEDEX, é **correto** o que se afirma em:

- a. É uma solução completa de comunicação, criada para atender às necessidades de empresas privadas e órgãos públicos na produção e distribuição de documentos oficiais, que exige sigilo no processamento do conteúdo e comprovação da entrega no destino.
- b. É um serviço de geração e impressão de rótulos e etiquetas, para endereçamento de encomendas e de cartas, com impressão do CEP em código de barras e possibilidade de validação de CEP pelo e-DNE - Diretório Nacional de Endereços.
- c. Trata-se de uma solução logística customizada, totalmente adaptada às necessidades de cada operação, contemplando consultoria logística e gerenciamento completo da cadeia do valor encomendado.
- d. É um tipo de correspondência agrupada de objetos da mesma ou de diversas naturezas, quando pelo menos um deles for sujeito ao monopólio postal, remetidos a pessoas jurídicas de direito público ou às agências dos Correios.
- e. Para definição do preço da remessa, consideram-se o peso real em gramas, o volume em cm³, a origem e o destino da encomenda, acrescido dos valores referentes aos serviços opcionais e serviços complementares eventualmente adquiridos.

35. Um e-mail tem validade jurídica e garantia da integridade da mensagem, além de comprovação de envio e recebimento, quando:

- a. o destinatário assinar o Aviso de Recebimento.
- b. um servidor público atestar a sua autenticidade.
- c. a mensagem eletrônica for certificada por meio digital.
- d. a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos emitir um Aviso de Recebimento.
- e. tiverem decorridos trinta dias sem que haja resposta ou contestação.

36. Analise as afirmativas abaixo sobre a qualidade da redação oficial.

1. A concisão consiste em apresentar uma ideia em poucas palavras, sem, contudo, comprometer-lhe a clareza. A expressão concisa desenvolve-se em sentido retilíneo, evitando adjetivação desnecessária, períodos extensos e confusos.
2. Impessoalidade e simplicidade na redação oficial consistem na expressão exata de um pensamento, colocando adequadamente as palavras, visando a facilitar a compreensão da mensagem; em usar a linguagem técnica apenas nas situações específicas.
3. O emissor da correspondência oficial não é a pessoa que a assina, mas o Serviço Público que ela representa. O receptor é o integrante do quadro dos órgãos públicos ou da sociedade.
4. O uso do chavão "Reiteramos os protestos de estima e consideração..." deve ser evitado, pois não se pode fazer votos, isto é, desejos de estimar alguém, visto que a estima e a consideração se adquirem pela convivência.
5. Cacofonia na correspondência oficial ocorre quando a frase apresenta dupla interpretação, ou seja, duplo sentido, em consequência da má colocação das palavras (cacofonia lexical), ou má pontuação e estruturação da frase (cacofonia sintática).

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 5.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 4 e 5.

37. Analise as afirmativas abaixo, considerando as exigências e procedimentos da redação oficial.

- É necessário atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos: no, no vocativo e no corpo do texto.
- Embora se refiram à segunda pessoa gramatical (à pessoa com quem se fala), os pronomes de tratamento levam para a terceira pessoa.
- Quanto aos adjetivos referidos aos pronomes de tratamento, o gênero gramatical deve coincidir com da pessoa a que se refere, e não com o substantivo que compõe a locução pronominal.
- No vocativo de um ofício a ser encaminhado ao presidente da Câmara de Vereadores, deve-se usar o seguinte vocativo: Presidente da Câmara de Vereadores.
- não é forma de tratamento, mas título acadêmico. Deve-se evitar usá-la indevidamente e procurar empregá-la somente em comunicações dirigidas a pessoas que tenham concluído curso de doutorado.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. endereçamento • o verbo e os pronomes possessivos • o posto • Venerando Senhor • Emérito
- b. envelope • a concordância • o gênero • Senhor • Magnífico
- c. fim do texto • a regência • a função • Prezado Senhor • Honorável
- d. endereçamento • a concordância • o sexo • Excelentíssimo Senhor • Doutor
- e. início do texto • o verbo e os pronomes possessivos • o cargo • Digníssimo Senhor • Doutor

38. Os textos a seguir apresentam problemas que devem ser evitados na redação de correspondências e documentos oficiais.

1. Tendo em vista os questionamentos do prefeito quanto à inclusão ou não de despesas empenhadas e não-empenhadas no exercício da Conta Restos a Pagar, solicito melhores esclarecimentos sobre o assunto, considerando os termos do art. 32 da Lei nº 9.334, que determina o reembolso das despesas não empenhadas à dotação orçamentária do exercício seguinte.
2. Os seguranças alocados neste setor já foram convocados pelo superior hierárquico. Todavia, demandamos a oportuna colaboração de Vossa Senhoria com o simples intuito de recomendar-lhes que compareçam nesta Gerência de Pessoal, até amanhã, se possível, a fim de serem informados de como devem preencher os formulários Declaração de Bens e Boletins de Ocorrência, e fornecerem comprovante de residência e atestado de Saúde atualizados (requisitos essenciais para a manutenção do pagamento à empresa), tudo exigindo medidas que demandam muitos dias de trabalho insano.
3. Comunicamos que deixamos de fiscalizar a empresa Centro Construções e Reformas DGT, enviada através da C.P. de referência, pois a mesma já foi considerada com base nas Demonstrações Contábeis de 01/09/18 e essa mesma demonstração contábil, atualizada pelos índices da FGV e IBGE, não altera a sua conclusão.

De cima para baixo, os textos apresentam essencialmente falta de:

- a. impessoalidade • clareza • pontuação
- b. bom senso • clareza • correção gramatical
- c. impessoalidade • correção gramatical • clareza
- d. correção gramatical • concisão • impessoalidade
- e. concisão e objetividade • clareza • coerência e coesão

39. Assinale a alternativa que caracteriza uma correspondência circular (carta, memorando ou ofício).

- a. Notificação expedida por órgão público que se afixa em locais de fácil acesso.
- b. Qualquer correspondência expedida por meio eletrônico em redes sociais.
- c. Documento publicado em jornais impressos ou na Internet.
- d. Correspondência por meio da qual alguém se dirige, ao mesmo tempo, a várias repartições ou pessoas.
- e. Documento que fornece uma visão geral do signatário em relação à sua formação profissional e à experiência.

40. Analise o texto abaixo:

Em relação à(ao) de documentos, recomenda-se: receber a correspondência, verificando a falta de anexos e completando dados; separar as cópias, expedindo o original; encaminhar as cópias ao arquivo.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. protocolo
- b. expedição
- c. destinação
- d. arquivamento
- e. empréstimo e consulta

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

GRADE DE RESPOSTAS

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



1		AA Assistente Administrativo	21	
2			22	
3			23	
4			24	
5			25	
6			26	
7			27	
8			28	
9			29	
10			30	
11			31	
12			32	
13			33	
14			34	
15			35	
16			36	
17			37	
18			38	
19			39	
20			40	



CÂMARA MUNICIPAL DE
FRAIBURGO

CONCURSO
PÚBLICO

**ASSISTENTE
ADMINISTRATIVO**



FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.org.br>